

COMPTE-RENDU COMITÉ DE DIRECTION DU JEUDI 13 MARS 2025

Office de Tourisme Rumilly - Albanais

Le Comité de Direction de l'EPIC Office de Tourisme Rumilly - Albanais, dûment convoqué le 6/03/2025, s'est réuni le 13/03/2025 dans les locaux de la Communauté de Communes Rumilly Terre de Savoie, sis 3 place de la Manufacture, 74150 Rumilly.

Membres du Comité de Direction présents (dont 9 votants) :

M. Sylvain BISTON, M. Philippe CAMUS, M. Yannick CLEVY, M. Jean-Philippe JOUBERT, Mme Catherine LANSARD, Mme Françoise PAILLE, M. Jean-Marc PILLOUX, M. François RAVOIRE, M. David TOUZET, M. Nicolas TRUFFET (Président).

Membres du Comité de Direction excusés ou absents :

M. Michel ABRY, Mme Chloé AIGON, M. Serge BERNARD-GRANGER, M. Denis BLANC, Mme Marilyn BLANC, M. Jean-Michel BLOCMAN, Mme Christine BOICHET-PASSICOS, Mme Martine BOURDY, M. Éric CHASSAGNE, M. Jean-Pierre FAVRE, Mme Maude GALMICHE, M. Pascal GRILLET, Mme Léa JOURDAIN, Mme Estelle JUGE, Mme Chantal MARCHAND, Mme Myriam MOUMEN, M. Jean-François PERISSOUD, M. Alain PERRIER, Mme Nathalie REVILLARD.

Autres présents :

Mme Marlène JACQUET (directrice)
Mme Nathalie LONGERET-CHAVANEL (directrice du service financier, Communauté de Communes)

18h30 : Début de séance

Le Président de l'Office de Tourisme accueille les membres du Comité de Direction et souhaite la bienvenue à Jean-Marc Pilloux, Président de la Maison du Vélo, nouveau membre titulaire du collège des socio-professionnels, secteur « Activités sportives et de loisirs » (en remplacement de Christophe Leray qui a quitté la Maison du Vélo).

1. Approbation du Compte-rendu de séance du 30/01/2025

2. Compte de gestion 2024 [projet de délibération n°186-2025]

Avant le 1er juin de l'année qui suit la clôture de l'exercice, le trésorier établit le compte de gestion qui a pour vocation de retracer les opérations budgétaires en dépenses et en recettes, selon une présentation analogue à celle du compte administratif.

Le compte de gestion doit être soumis au vote de l'assemblée délibérante qui peut constater ainsi la stricte concordance des deux documents (compte administratif et compte de gestion).

Pour précision, ce premier examen est suivi d'un second contrôle effectué par le juge des comptes.

Au vu des pièces justificatives, jointes aux pièces ordonnancées, le juge des Comptes est à même d'apprécier la qualité de gestion du trésorier de la collectivité et peut, si des négligences sont constatées, engager la responsabilité personnelle et pécuniaire de celui-ci.

Résultats budgétaires de l'exercice 2024

	SECTION D'INVESTISSEMENT	SECTION DE FONCTIONNEMENT	TOTAL DES SECTIONS
RECETTES			
Prévisions budgétaires totales (a)	24 353,78	330 081,63	354 435,41
Titres de recette émis (b)	5 028,80	278 671,44	283 700,24
Réductions de titres (c)		10 075,53	10 075,53
Recettes nettes (d = b - c)	5 028,80	268 595,91	273 624,71
DEPENSES			
Autorisations budgétaires totales (e)	6 740,00	330 081,63	336 821,63
Mandats émis (f)	3 250,70	261 210,83	264 461,53
Annulations de mandats (g)		1 559,08	1 559,08
Depenses nettes (h = f - g)	3 250,70	259 651,75	262 902,45
RESULTAT DE L'EXERCICE			
(d - h) Excédent	1 778,10	8 944,16	10 722,26
(h - d) Déficit			

Résultats d'exécution du budget principal et des budgets des services non personnalisés

	RESULTAT A LA CLOTURE DE L'EXERCICE PRECEDENT : 2023	PART AFFECTEE A L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2024	RESULTAT DE L'EXERCICE 2024	TRANSFERT OU INTEGRATION DE RESULTATS PAR OPERATION D'ORDRE NON BUDGETAIRE	RESULTAT DE CLOTURE DE L'EXERCICE 2024
I - Budget principal					
Investissement	18 724,78		1 778,10		20 502,88
Fonctionnement	88 581,63		8 944,16		97 525,79
TOTAL I	107 306,41		10 722,26		118 028,67
II - Budgets des services à caractère administratif					
TOTAL II					
III - Budgets des services à caractère industriel et commercial					
TOTAL III					
TOTAL I + II + III	107 306,41		10 722,26		118 028,67

Au regard du Compte de Gestion 2024 transmis par le Service de Gestion Comptable de Rumilly, il est demandé au Comité de Direction d'approuver l'ensemble des écritures qui sont tenues par le Comptable du Trésor : ces dernières étant conformes à celles du Compte Administratif 2024 qui fait l'objet d'un second point.

Le Comité de Direction, après en avoir délibéré,

À l'unanimité,

APPROUVE le Compte de Gestion 2024 de l'Office de Tourisme Rumilly - Albanais, qui n'appelle ni observation, ni réserve, dès lors où l'ensemble des écritures tenues par le Comptable du Trésor sont conformes à celles du Compte Administratif 2024 soumis au vote du Comité de Direction lors de cette même séance.

3. Compte administratif 2024 [projet de délibération n°187-2025]

L'ordonnatrice (directrice de l'EPIC) rend compte annuellement des opérations budgétaires qu'elle a exécutées.

A la clôture de l'exercice budgétaire, qui intervient au plus tard au 31 janvier de l'année N+1, elle établit le Compte Administratif.

Le Compte Administratif :

- rapproche les prévisions ou autorisations inscrites au budget des réalisations effectives en dépenses (mandats) et en recettes (titres) ;
- présente les résultats comptables de l'exercice.

DEPENSES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés (1)
			Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
011	Charges à caractère général	136 152,63	98 005,20	1 942,23	0,00	36 205,20
012	Charges de personnel, frais assimilés	158 360,00	145 355,94	570,00	0,00	12 434,06
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	10 630,00	10 189,58	0,00	0,00	440,42
Total des dépenses de gestion courante		305 142,63	253 550,72	2 512,23	0,00	49 079,68
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dotations aux provisions et dépréciat*(2)	0,00	0,00			0,00
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés(3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	20 750,00				
Total des dépenses réelles d'exploitation		325 892,63	253 550,72	2 512,23	0,00	69 829,68
023	Virement à la section d'investissement	0,00				
042	Opérat* ordre transfert entre sections	4 189,00	3 588,80			600,20
043	Opérat* ordre intérieur de la section	0,00	0,00			0,00
Total des dépenses d'ordre d'exploitation		4 189,00	3 588,80			600,20
TOTAL		330 081,63	257 139,52	2 512,23	0,00	70 429,88
Pour information D 002 Déficit d'exploitation reporté de N-1		0,00				

RECETTES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Prod. rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Ventes produits fabriqués, prestations	26 500,00	31 600,52	0,00	0,00	-5 100,52
73	Produits issus de la fiscalité(4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Subventions d'exploitation	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	55 000,00	71 954,24	4 800,85	0,00	-21 755,09
Total des recettes de gestion courante		241 500,00	263 554,76	4 800,85	0,00	-26 855,61
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	240,30	0,00	0,00	-240,30
78	Reprises sur provisions et dépréciations (2)	0,00	0,00			0,00
Total des recettes réelles d'exploitation		241 500,00	263 795,06	4 800,85	0,00	-27 095,91
042	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00			0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section	0,00	0,00			0,00
Total des recettes d'ordre d'exploitation		0,00	0,00			0,00
TOTAL		241 500,00	263 795,06	4 800,85	0,00	-27 095,91
Pour information R 002 Excédent d'exploitation reporté de N-1		88 581,63				

DEPENSES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (1)
20	Immobilisations incorporelles	300,00	0,00	0,00	300,00
21	Immobilisations corporelles	5 000,00	1 810,70	1 368,00	1 821,30
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des opérations d'équipement		0,00	0,00	0,00	0,00
Total des dépenses d'équipement		5 300,00	1 810,70	1 368,00	2 121,30
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00			
Total des dépenses financières		0,00	0,00	0,00	0,00
45...	Total des opérations pour compte de tiers (4)	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des dépenses réelles d'investissement		5 300,00	1 810,70	1 368,00	2 121,30
040	Opérat° ordre transfert entre sections (2)	0,00	0,00		0,00
041	Opérations patrimoniales (2)	1 440,00	1 440,00		0,00
Total des dépenses d'ordre d'investissement		1 440,00	1 440,00		0,00
TOTAL		6 740,00	3 250,70	1 368,00	2 121,30
Pour information D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1		0,00			

RECETTES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (hors 165)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des recettes d'équipement		0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Réserves (5)	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat* (BA,régie)(3)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat* et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des recettes financières		0,00	0,00	0,00	0,00
45...	Total des opérations pour le compte de tiers (4)	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des recettes réelles d'investissement		0,00	0,00	0,00	0,00
021	Virement de la section d'exploitation (2)	0,00			
040	Opérat* ordre transfert entre sections (2)	4 189,00	3 588,80		600,20
041	Opérations patrimoniales (2)	1 440,00	1 440,00		0,00
Total des recettes d'ordre d'investissement		5 629,00	5 028,80		600,20
TOTAL		5 629,00	5 028,80	0,00	600,20

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
Pour information		18 724,78			
R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1					

Il est demandé dans un premier temps à la Directrice, en qualité d'ordonnatrice de l'Office de Tourisme Rumilly - Albanais, de se retirer de la salle avant de procéder au vote du Compte Administratif de l'année 2024.

Puis, il est demandé aux membres du Comité de Direction de se prononcer sur le vote du compte administratif 2024 du Budget de l'Office de Tourisme Rumilly - Albanais :

- par chapitre budgétaire pour la section de fonctionnement ;
- par article pour la section d'investissement ;

L'ensemble des données étant conformes aux écritures du compte de gestion 2024 tenues par le Service de Gestion Comptable de Rumilly.

Le Comité de Direction, après en avoir délibéré,

À l'unanimité,

APPROUVE le Compte Administratif 2024 de l'Office de Tourisme Rumilly – Albanais.

4. Affectation des résultats de clôture 2024 [projet de délibération n°188-2025]

Au vu des résultats de clôture 2024 identifiés au Compte de Gestion 2024 et conformes au Compte Administratif 2024 de l'Office de Tourisme Rumilly - Albanais, selon les données ci-après :

EXECUTION DU BUDGET

		DEPENSES	RECETTES	SOLDE D'EXECUTION (1)	
REALISATIONS DE L'EXERCICE (mandats et titres)	Section d'exploitation	A 259 651,75	G 268 595,91	G-A	8 944,16
	Section d'investissement	B 3 250,70	H 5 028,80	H-B	1 778,10

		+		+	
REPORTS DE L'EXERCICE N-1	Report en section d'exploitation (002)	C 0,00 (si déficit)	I 88 581,63 (si excédent)		
	Report en section d'investissement (001)	D 0,00 (si déficit)	J 18 724,78 (si excédent)		

		DEPENSES	RECETTES	SOLDE D'EXECUTION (1)	
TOTAL (réalisations + reports)		P= A+B+C+D 262 902,45	Q= G+H+I+J 380 931,12	=Q-P	118 028,67

RESTES A REALISER A REPORTER EN N+1 (2)	Section d'exploitation	E 0,00	K 0,00		
	Section d'investissement	F 1 368,00	L 0,00		
	TOTAL des restes à réaliser à reporter en N+1	= E+F 1 368,00	= K+L 0,00		

		DEPENSES	RECETTES	SOLDE D'EXECUTION (1)	
RESULTAT CUMULE	Section d'exploitation	= A+C+E 259 651,75	= G+I+K 357 177,54	97 525,79	
	Section d'investissement	= B+D+F 4 618,70	= H+J+L 23 753,58	19 134,88	
	TOTAL CUMULE	= A+B+C+D+E+F 264 270,45	= G+H+I+J+K+L 380 931,12	116 660,67	

Il est proposé au Comité de Direction dans le cadre du Budget Primitif 2025 :

- De reporter à la **section d'investissement**, en recettes, le résultat de clôture excédentaire au 31/12/2024 de **20 502 € 88** dont + 1 778 € 10 concernant l'exercice 2024 et de reporter notamment les restes à réaliser en dépenses de 1 368 €.
- De reporter à la **section de fonctionnement**, en recettes, **97 525 € 79** de résultat excédentaire de clôture dont + 8 944 € 16 concernant l'exercice 2024.

Au vu des éléments ci-dessus, il est demandé au Comité de Direction d'adopter le report des résultats de clôture 2024 au Budget Primitif 2025 de l'Office de Tourisme Rumilly - Albanais.

Le Comité de Direction, après en avoir délibéré,

À l'unanimité,

ADOpte le report des résultats de clôture 2024 au Budget Primitif 2025 de l'Office de Tourisme.

5. Budget primitif 2025 [projet de délibération n°189-2025]

Rappel réglementaire :

Le budget Primitif d'un Office de Tourisme sous statut d'EPIC doit être soumis au vote du comité de direction avant le 15 avril de l'exercice auquel il s'applique (ou avant le 30 avril de l'année du renouvellement des organes délibérants).

Aussi, dans un délai de deux mois précédant l'examen du budget, un rapport sur les orientations budgétaires, les engagements pluriannuels envisagés de la structure et la gestion éventuelle de la dette doit faire l'objet d'un débat au sein du Comité de Direction.

Après son vote, le budget de l'Office de Tourisme devra ensuite être transmis en Préfecture pour visa par le contrôle de légalité ; puis au Conseil Communautaire de la Communauté de Communes Rumilly Terre de Savoie pour son approbation.

SECTION D'EXPLOITATION - DÉPENSES		EXERCICE 2024			EXERCICE 2025
Chap.	Libellé	Budget primitif	Réalisé	Taux de réalisation	Proposition BUDGET PRIMITIF
011	Charges à caractère général	136 152,63 €	99 947,43 €	73,41 %	140 746,00 €
012	Charges de personnel	158 360,00 €	145 925,94 €	92,15 %	163 562,00 €
65	Autres charges de gestion courante	10 630,00 €	10 189,58 €	95,86 %	11 050,00 €
22	Dépenses imprévues	20 750,00 €	0 €	0 %	22 032,79 €
	<i>Total des opérations réelles</i>	<i>325 892,63 €</i>	<i>256 062,95 €</i>	<i>78,57 %</i>	<i>337 390,79 €</i>
042	Opérations d'ordre de transfert entre sections	4 189,00 €	3 588,80 €	85,67 %	2 752,00 €
	<i>Total des opérations d'ordre</i>	<i>4 189,00 €</i>	<i>3 588,80 €</i>	<i>85,67 %</i>	<i>2 752,00 €</i>
TOTAL DES DÉPENSES SECTION DE FONCTIONNEMENT		330 081,63 €	259 651,75 €	78,66 %	340 142,79 €

SECTION D'EXPLOITATION - RECETTES		EXERCICE 2024			EXERCICE 2025
Chap.	Libellé	Budget primitif	Réalisé	Taux de réalisation	Proposition Budget primitif
002	Report résultat excédentaire de clôture	88 581,63€	88 581,63€	100,00 %	97 525,79 €
70	Produits des services du domaine	26 500,00 €	31 600,52 €	119,25 %	15 375,00 €
74	Subventions d'exploitation	160 000,00 €	160 000,00 €	100,00 %	160 000,00 €
75	Autres produits de gestion courante	55 000,00 €	76 755,09 €	139,55 %	67 242,00 €
77	Produits exceptionnels	0,00 €	240,30 €		0,00 €
	<i>Total des opérations réelles</i>	<i>330 081,63 €</i>	<i>357 177,54 €</i>	<i>108,21 %</i>	<i>340 142,79 €</i>
TOTAL DES RECETTES SECTION DE FONCTIONNEMENT		330 081,63 €	357 177,54 €	108,21 %	340 142,79 €

SECTION D'INVESTISSEMENT – DÉPENSES

Art. Chap	Libellé	EXERCICE 2024			EXERCICE 2025		
		Budget primitif	Réalisé	Taux de réalisation	Restes à réaliser	Propositions nouvelles	Proposition BUDGET PRIMITIF
2051	Concessions et droits similaires	300,00 €	0,00 €	0,00 %	0,00 €	300,00 €	300,00 €
20	Immobilisations incorporelles	300,00 €	0,00 €	0,00 %	0,00 €	300,00 €	300,00 €
2181	Aménagement				0,00 €	10 000,00 €	10 000 €
2183	Matériel de bureau et informatique	4 000,00 €	1 322,50 €	33,06 %	1 368,00 €	3 000,00 €	4 368,00 €
2184	Mobilier	1 000,00 €	488,20 €	48,82 %	0,00 €	8 586,88 €	8 586,88 €
21	Immobilisations corporelles	5 000,00 €	1 810,70 €	36,21 %	1 368,00 €	21 586,88 €	22 954,88 €
	<i>Total des opérations réelles</i>	<i>5 300,00 €</i>	<i>1 810,70 €</i>	<i>34,16 %</i>	<i>1 368,00 €</i>	<i>21 886,88 €</i>	<i>23 254,88 €</i>
2051	Concessions et droits similaires	1 440,00 €	1 440,00 €	100,00 %	0,00 €	0,00 €	0,00 €
041	Opérations d'ordres à l'intérieur de la section	1 440,00 €	1 440,00 €	100,00 %	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	<i>Total des opérations d'ordre</i>	<i>1 440,00 €</i>	<i>1 440,00 €</i>	<i>100,00 %</i>	<i>0,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	<i>0,00 €</i>
	TOTAL DES DÉPENSES D'INVESTISSEMENT	6 740,00 €	3 250,70 €	48,23 %	1 368,00 €	21 886,88 €	23 254,88 €

SECTION D'INVESTISSEMENT – RECETTES

Art. Chap	Libellé	EXERCICE 2024			EXERCICE 2025
		Budget primitif	Réalisé	Taux de réalisation	Proposition BUDGET PRIMITIF
001	Report résultat excédentaire d'investissement	18 724,78 €	18 724,78 €	100,00 %	20 502,88 €
	<i>Total des opérations réelles</i>	<i>18 724,78 €</i>	<i>18 724,78 €</i>	<i>100,00 %</i>	<i>20 502,88 €</i>
2805	Amortissement concession, licences, logiciels	1 711,00 €	1 660,83 €	97,07 %	148,00 €
28181	Amortissement installations générales, agencements et aménagements divers	494,00 €	494,00 €	100,00 %	494,00 €
28183	Amortissement matériel de bureau et matériel informatique	1 600,00 €	1 094,05 €	68,38 %	1 727,00 €
28184	Amortissement mobilier	384,00 €	339,92 €	88,52 %	383,00 €
040	Opérations d'ordres de transfert entre sections	4 189,00 €	3 588,80 €	85,67 %	2 752,00 €
2031	Frais d'études	1 440,00 €	1 440,00 €	100,00 %	0,00 €
041	Opérations d'ordres à l'intérieur de la section	1 440,00 €	1 440,00 €	100,00 %	0,00 €
	<i>Total des opérations d'ordre</i>	<i>5 629,00 €</i>	<i>5 028,80 €</i>	<i>89,34 %</i>	<i>2 752,00 €</i>
	TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT	24 353,78 €	23 753,58 €	97,54 %	23 254,88 €

Après présentation des crédits nouveaux proposés pour l'année 2025 en dépenses et en recettes, et au regard du débat d'orientations budgétaires qui s'est déroulé le 30 janvier 2025, il est demandé au Comité de Direction d'adopter le Budget Primitif 2025 de l'Office de Tourisme Rumilly – Albanais.

Le Comité de Direction, après en avoir délibéré,

À l'unanimité,

ADOpte le Budget Primitif 2025 de l'Office de Tourisme Rumilly – Albanais :

- D'une part, par chapitre pour la section de fonctionnement qui s'équilibre en **dépenses** et en **recettes** à hauteur de **340 142 € 79** avec pour principe de solliciter auprès de la Communauté de Communes Rumilly Terre de Savoie, une subvention annuelle de 160 000 €.
- D'autre part, par article pour la section d'investissement qui s'équilibre en **dépenses** et en **recettes** à hauteur de **23 254 € 88**.

6. Questions diverses

Bilan événement Avant-première :

Le 7 février dernier, l'Office de Tourisme a organisé une soirée exceptionnelle au cinéma de Rumilly, avec la projection-débat (en avant-première pour le grand public) du film documentaire « Le retour du géant ».

La soirée affichait complet avec 268 inscrits et la tenue d'une liste d'attente pour cette projection. Peu de désistement le soir-même, puisque 248 personnes étaient présentes.

Un échange-débat, mené par le président de l'Office de Tourisme, a prolongé la soirée en compagnie des intervenants : le réalisateur Jordan Guéant et Jacques-Olivier Travers, responsable du programme de réintroduction du pygargue à queue blanche, ont répondu aux nombreuses questions du public, durant près d'une heure. Les échanges ont été d'une grande richesse, notamment avec les jeunes spectateurs, particulièrement curieux et intéressés par cette thématique.

Enfin, le vol libre de l'aigle Sherkan dans la salle de cinéma a majestueusement clôturé la soirée.

L'équipe de l'Office de Tourisme est très satisfaite du succès de cette programmation et a reçu de nombreux retours positifs de la part du public. Cet engouement confirme l'intérêt pour ce type de sujets et encourage la structure à imaginer de futurs rendez-vous sur le territoire de Rumilly-Albanais.

Au titre des échanges : les membres du Comité de Direction ayant participé à l'événement soulignent la qualité du documentaire et des interventions. Il serait intéressant que l'Office de Tourisme communique ultérieurement sur l'avancée du programme de Jacques-Olivier Travers (chiffres, évolution des oiseaux...) pour apporter une suite à la projection.

Com'les pros :

La Communauté de Communes Rumilly Terre de Savoie participe cette année à l'événement Com'les pros. L'Office de Tourisme est intégré à la démarche et fait partie du Comité de pilotage, il travaille en lien avec la Communauté de Communes pour organiser et promouvoir l'événement. Le Comité d'Action Economique est également associé afin de relayer l'événement auprès des entreprises et des écoles du territoire.

L'intérêt pour le territoire est de s'appuyer sur un dispositif existant, et de pouvoir bénéficier d'une méthodologie et d'une communication clé en main, avec notamment un site internet dédié :

www.comlespros.com

Com'les pros est le 1^{er} événement dédié à la visite d'entreprises en Haute-Savoie. Il permet au grand public de découvrir les coulisses des entreprises qui acceptent d'ouvrir leurs portes à l'occasion des vacances de la Toussaint. Cette année se tiendra la 8^e édition de l'événement. Cluses Arve et Montagne Tourisme & Faucigny Glières Tourisme en sont les co-organisateurs. Les territoires participants sont : Cluses Arve et Montagne, Faucigny Glières, Grand Annecy, Pays d'Evian et Vallée d'Abondance, Pays Rochois, Vallée de Chamonix Mont-Blanc, Rumilly Terre de Savoie, Destination Léman.

Au titre des échanges : le Président de l'Office de Tourisme souhaite que cette démarche mutualisée n'entrave pas la proximité et le lien avec les acteurs locaux.

Chasse au trésor des commerçants :

L'Office de Tourisme est partenaire de la première édition de la Chasse au Trésor des Commerçants initiée par le groupe Commerce du CAE.

Le jeu aura lieu du 1^{er} avril au 17 mai 2025 et aura pour thème cette année l'histoire et le patrimoine. Pour gagner, le public devra répondre à différentes énigmes et se rendre dans les commerces et services participant à l'opération. Une soirée de remise des lots est prévue le 23 mai.

Ressources humaines :

L'Office de Tourisme accueillera à partir du 1^{er} avril Kahina El Alami, pour un stage communication et événementiel d'une durée de cinq mois. Kahina est étudiante en dernière année de Bachelor en école de commerce au Bourget-du-Lac, spécialisée en communication, marketing digital et événementiel.

Alexia Bordelongue, recrutée pour remplacer Evelyne Malhière pendant son congé exceptionnel, achèvera sa mission dans la structure le 21 mars 2025. Le Président et la Directrice tiennent à saluer l'excellent travail réalisé par Alexia durant son contrat.

Le prochain Comité de Direction aura lieu le **jeudi 17 avril** à 18h30 (lieu à confirmer).

.....
Le Président remercie les membres présents et met fin à la séance à 20h.